



**P R A V I L N I K
O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI
ŠAHOVSKOG SAVEZA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

Avgust, 2016.godine

Na osnovu člana 8. Statuta Šahovskog saveza Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Saveza na sjednici od 29.08.2016.godine donosi

P R A V I L N I K
O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI
ŠAHOVSKOG SAVEZA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se regulišu radnje šahovskih organizacija, organizatora, sudija, funkcionera, šahista i drugih osoba Šahovskog saveza Federacije Bosne i Hercegovine koje predstavljaju disciplinski prekršaj i reguliše tok postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti članova šahovske organizacije za disciplinski prekršaj učinjen na pripredbama i takmičenjima u organizaciji ŠSFBiH.

Član 2.

Disciplinska komisija ŠSFBiH, na osnovu ovog Pravilnika sprovodi postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog učinjenog disciplinskog prekršaja.

Član 3.

Upravni odbor ŠSFBiH imenuje Disciplinski komisiju od tri člana i tri zamjenska člana koji se imenuju na period od četiri godine.

Član 4.

U smislu ovog Pravilnika :

1. Pod pojmom šahovska organizacija podrazumijeva se svaka organizacija koja ima svojstvo pravnog lica (klub, kantonalni savez), itd.,
2. Organizator je lice kome je povjerena organizacija određenog takmičenja. Može to biti direktor takmičenja ili neko drugo lice koji sprovodi organizaciju takmičenja,
3. Sudija je lice određeno od Sudijske komisije, odnosno Upravnog odbora ŠSFBiH da sudi na takmičenju,
4. Funkcioner je delegat u ŠSFBiH, kome su povjereni određeni poslovi ili drugo lice sa određenim zadacima u organima i tijelima ŠSFBiH,
5. Šahista je igrač registrovan kao takmičar,

6. Pod pojmom druga lica, podrazumijevaju se treneri, instruktori i sva druga lica koja su članovi šahovske organizacije

Član 5.

Disciplinski prekršaji organizacija su:

1. Neizvršavanje obaveza prema ŠSFBiH,
2. Nepoštovanje odluka ŠSFBiH ili njegovih organa i tijela,
3. Nemarna ili loša organizacija takmičenja

Član 6.

Disciplinski prekršaji, organizatora, sudija, funkcionera, šahista i drugih lica u šahovskoj organizaciji su:

1. Povreda Statuta ŠSFBiH, Kodeksa šahovske etike, Pravilnika i drugih opštih normativnih akata i odluka ŠSFBiH o ciljevima i zadacima šahovske organizacije,
2. Nedolično i nekorektno ponašanje kojim se narušava ugled šahovske organizacije (vređanje, kleveta, fizički napad i slično),
3. Nesavjestan odnos prema povjerenim sredstvima usljed kojeg je prouzrokovana šteta,
4. Neblagovremeno (u roku) izvršavanje odluka nadležnih organa i tijela šahovske organizacije,
5. Iznošenje ili prenošenje neistinitih informacija korištenjem sredstava javnog informisanja,
6. Lažiranjem rezultatima i slično,
7. Neopravdano neodazivanje pozivu organa i tijela ŠSFBiH

Član 7.

Disciplinski prekršaji šahista su:

1. Postupci koji dovode do nepravilnog ishoda i takmičenja (dogovaranja, pomaganja savjetima drugim takmičarima, komentarisanje nezavršenih partija i dr.),
2. Neizvršavanje odluka sudija ili drugih nadležnih organa,
3. Neopravdano istupanje sa zvaničnih takmičenja

Član 8.

Za prekršaj iz člana 5. Pravilnika se može izreći sljedeća mjera:

1. Javna opomena,
2. Zabrana priređivanja šahovskih takmičenja na određeno vrijeme,
3. Isključenje iz članstva ŠSFBiH na određeno vrijeme

Član 9.

Za disciplinski prekršaj iz člana 6. i 7. Pravilnika se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1. Javna opomena,
2. Zabrana vršenja funkcija na određeno vrijeme ili stalno,
3. Zabrana učešća na takmičenjima na određeno vrijeme ili na određenim takmičenjima,
4. Isključenje iz članstva ŠSFBiH

Član 10.

Vremenske zabrane mogu biti od jednog mjeseca do dvije godine.

Član 11.

Odgovornost lica iz člana 1. Pravilnika zbog disciplinskih prekršaja utvrđuje se u disciplinskom postupku. Disciplinski postupak je hitan.

Član 12.

Disciplinski postupak se pokreće na osnovu prijave.

Prijavu može podnijeti svaki član šahovske organizacije koji zna za učinjen disciplinski prekršaj.

Član 13.

U disciplinskom postupku prijavljeno lice može uzeti branioca.

Član 14.

Prijava za pokretanje disciplinskog postupka se podnosi Disciplinskoj komisiji u pismenoj formi i sadrži bitne podatke o prijavljenom licu sa opisom radnje koja predstavlja disciplinski prekršaj.

Član 15.

Prijava se podnosi u roku od trideset dana po učinjenoj radnji koja predstavlja disciplinski prekršaj, odnosno po saznanju za učinjeni disciplinski prekršaj. U slučaju protoka navedenog roka postupak se ne može pokrenuti.

Apsolutna zastarjelost za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka nastupa protekom od godinu dana od dana učinjenog disciplinskog prekršaja u kom roku se mora donijeti pravosnažna odluka.

Član 16.

Po prijemu prijave predsjednik Disciplinske komisije upoznaje sa istim ostale članove Disciplinske komisije.

Disciplinska komisija odlučuje da li je potrebno da se provede prethodni postupak ili će se odmah zakazati rasprava.

Ako Disciplinska komisija odluči da se provede prethodni postupak predsjednik Disciplinske komisije određuje člana komisije koji treba da izvrši prethodno izviđanje radnje i prikupi dokaze.

Predsjednik komisije može sam da provede prethodni postupak.

Član 17.

Na zakazanu raspravu Disciplinska komisija poziva lice protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, lice koje je podnijelo prijavu, svjedoke, odnosno druga lica (vještake), koji mogu da pomognu u utvrđivanju činjeničnog stanja.

Disciplinska komisija može zatražiti dokumenta ili druga pismena (izvještaje) od drugih organa koji su dužni da joj odmah dostave.

Član 18.

O pokretanju disciplinskog postupka obavještava se podnosilac prijave i klub, odnosno organizacija u kojoj se nalazi lice protiv koga je pokrenut postupak.

Član 19.

Licu protiv koga je pokrenut postupak pored primjerka prijave dostavlja se i poziv za raspravu.

Član 20.

Rasprava pred Disciplinskom komisijom ne može se održati prije isteka roka od osam dana od dana uručenja prijave prijavljenom licu i poziva za raspravu.

Član 21.

Rasprava pred Disciplinskom komisijom je javna i usmena, a vijećanje i glasanje je tajno.

Član 22.

Prije početka rasprave predsjednik Disciplinske komisije utvrđuje da li su prisutna sva pozvana lica. Ukoliko lice protiv koga je pokrenut disciplinski postupak ne dođe na raspravu a ne postoji dokaz da mu je poziv uručen rasprava će se odložiti. Ukoliko je lice primilo poziv, a na raspravu nije došlo niti je izostanak pravdalo, rasprava se može održati i bez njegovog prisustva.

Član 23.

Ako lice protiv koga je pokrenut disciplinski postupak iz objektivnih razloga ne može doći na raspravu (bolest ili drugi opravdani razlog) dužno je da Disciplinskoj komisiji dostavi pismenu izjavu.

Član 24.

Za vrijeme dok je disciplinski postupak u toku, Disciplinska komisija može donijeti odluku o suspenziji lica protiv koga je pokrenut postupak.

Član 25.

U slučaju da se u disciplinskom postupku izrekne vremenska mjera, vrijeme pod suspenzijom će se uračunati u tu mjeru.

Član 26.

Protiv odluke o suspenziji je dopušten prigovor.

Prigovor ne zadržava izvršenje suspenzije. Prigovor se upućuje Upravnom odboru ŠSFBiH.

Član 27.

Rasprava pred Disciplinskom komisijom počinje čitanjem prijave za pokretanje postupka, poslije čega se poziva lice protiv koga je pokrenut postupak da da svoju izjavu.

Svjedoci daju izjavu poslije lica protiv koga se vodi postupak.

Poslije svjedoka izjavu daju vještaci, ako ih ima, čitaju se spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji nisu prisutni raspravi pred Disciplinskom komisijom.

Na kraju se poziva lice protiv koga se vodi postupak da da svoju završnu riječ.

Član 28.

U toku disciplinskog postupka vodi se zapisnik koji sadržava: sastav Disciplinske komisije, kada i gdje je održana rasprava, koja lica su prisustvovala raspravi, sadržaj izjava datih Disciplinskoj komisiji, konstataciju o izvedenim dokazima i njihovu sadržinu. Na kraju se unosi u zapisnik kada je komisija zaključila raspravu i kada se povukla na tajno vijećanje.

Zapisnik potpisuje predsjednik komisije i zapisničar.

Član 29.

Poslije završne riječi lica protiv kojeg se vodi postupak, predsjednik komisije proglašava da je rasprava završena i komisija se povlači radi vijećanja i donošenja odluke.

Član 30.

Komisija donosi odluku po svom slobodnom uvjerenju većinom glasova. Vijećanjem i glasanjem rukovodi predsjednik. Poslije završenog glasanja predsjednik objavljuje odluku. Disciplinska komisija može donijeti jednu od slijedećih odluka:

1. Obustaviti postupak,
2. Osloboditi lice od odgovornosti,
3. Izreći mjeru zbog učinjenog disciplinskog prekršaja

Član 31.

Disciplinska komisija donosi odluku o obustavljanju postupka ako je nastupila zastarjelost ili zbog drugih objektivnih razloga (smrti lica protiv kojeg je pokrenut postupak).

Član 32.

Odluka o oslobađanju lica protiv kojeg je vođen disciplinski postupak od odgovornosti donosi se u slijedećim slučajevima:

- Ako radnja zbog koje je protiv lica vođen disciplinski postupak ne predstavlja disciplinski prekršaj predviđen Pravilnikom,
- Ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost lica,
- Ako nije dokazano da je lice učinilo disciplinski prekršaj.

Član 33.

Ako donosi odluku o odgovornosti lica Disciplinska komisija može izreći jednu od mjera predviđenih u članu 8. i 9. Pravilnika.

Član 34.

Odluka o odgovornosti saopštava se licu odmah nakon donošenja.

Odluka u pismenoj formi dostavlja se licu u roku od osam dana od dana donošenja.

Član 35.

Odluka se dostavlja i organu koji je podnio prijavu, šahovskoj organizaciji i klubu čiji je član.

Član 36.

Disciplinska komisija donosi odluku u pismenoj formi koja sadržava:

- Uvod – sastav Disciplinske komisije,
- Predmet rasprave, po čijoj prijavi, kada je rasprava održana i kada je objavljena odluka,
- Dispozitiv odluke – podaci o identitetu lica protiv koga se vodi disciplinski postupak, izrečene mjere, odnosno da li je oslobođen odgovornosti,
- Obrazloženje odluke i pravna pouka.

Član 37.

Protiv odluke Disciplinske komisije donijete u prvom stepenu lice kome je izrečena mjera može uložiti prigovor u roku od osam dana.

Prigovor se podnosi Upravnom odboru ŠSFBiH kao drugostepenom organu, čija je odluka konačna.

Član 38.

Prigovor na odluku Disciplinske komisije, zadržava izvršenje odluke.

Član 39.

Na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora razmatra se prigovor uz prisustvo lica protiv koga se vodi disciplinski postupak, koje može i usmeno obrazložiti razloge svoga prigovora.

Član 40.

Upravni odbor, po izjavljenom prigovoru može donijeti slijedeću odluku:

- Da usvoji prigovor i lice oslobodi odgovornosti,
- Da usvoji prigovor i licu izrekne blažu kaznu,
- Da usvoji prigovor i predmet vrati prvostepenom organu na ponovno odlučivanje,
- Da odbaci prigovor zbog neblagovremenog ulaganja,
- Da obustavi postupak zbog nastale zastarjelosti,
- Da odbije prigovor i potvrdi odluku prvostepenog organa,

Ako je licu protiv koga se vodi disciplinski postupak ranije izrečena mjera zbog disciplinskog prekršaja, isti se može uzeti kao otežavajuća okolnost kod donošenja nove odluke o njegovoj odgovornosti.

Član 41.

Upravni odbor ŠSFBiH, kao drugostepeni organ u disciplinskom postupku donosi odluku u kvorumu utvrđenom Statutom ŠSFBiH.

Član 42.

Upravni odbor, je dužan da u roku od 15 dana od dana donošenja odluke po izjavljenom prigovoru u pismenoj formi, dostavi odluku licu protiv koga je vođen disciplinski postupak i klubu čiji je član.

Član 43.

Odluka Upravnog odbora, po izjavljenom prigovoru je konačna i na istu se ne može uložiti žalba.

Član 44.

Mjere izrečene u disciplinskom postupku se evidentiraju u ŠSFBiH.

Član 45.

Ovaj Pravilnik je usvojen na sjednici Skupštine ŠSFBiH u Tuzli dana 29.08.2016.godine i stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 134/16.
01.09.2016.god.

Predsjednik Skupštine ŠSFBiH
Abdić Husnija, dipl.pravnik, s.r.